

PLA ESTRATÈGIC 2019-2021



SIDA STUDI
DOCUMENTACIÓ + PREVENCIÓ



SIDASTUDI
DOCUMENTACIÓ + PREVENCIÓ

Planificació Estratègica 2019-2021

Juny 2018

Índex

1. Antecedents	3
2. Definició política de l'entitat	4
3. Contingut de la planificació estratègica	5
4. Sistema de seguiment i avaluació	9
5. Planificacions Operatives Anuals.....	10

1. Antecedents

Aquest document és el fruit d'un procés de reflexió de 6 mesos, desenvolupat de gener a juny del 2018 i acompanyat per una facilitadora externa, experta en metodologies participatives i planificació.

Durant aquest temps, l'equip de SIDA STUDI va abordar els següents aspectes:

- Balanç de la trajectòria de l'organització des de la seva fundació en el 1987, fa ja 30 anys.
- Anàlisi de l'evolució en la demanda de Serveis que actualment rep SIDA STUDI la capacitat institucional de donar resposta a aquesta demanda.
- Anàlisi del context amb mètode PESTEL, així com avaluació de les oportunitats i amenaces que es plantegen en els pròxims anys
- Valoració de les forteses i febleses de l'equip professional i integració de les persones recentment incorporades, mitjançant una diversitat de tècniques d'anàlisi participativa, per a crear un sentiment d'identitat i pertinença que motivi al desenvolupament del present pla estratègic.
- Anàlisi crític dels resultats obtinguts en la planificació estratègica anterior 2015-2017.
- Revisió i actualització de la definició institucional: Missió, visió, valors i línies de treball.
- Formació interna en visió estratègica i concreció de plans operatius anuals (POA) utilitzant el sistema de marc lògic.
- Elaboració de la planificació estratègica 2019-2021 i desglossament en 3 plans operatius anuals.
- Disseny de les eines i metodologia interna de treball, seguiment i avaluació

Es pot conèixer el detall d'aquests treballs en els documents “Balanç PE 2015-2017” i “Memòria del taller de planificació estratègica”, que, juntament amb el present document, serveixen com a memòria històrica de l'elaboració del present pla.

2. Definició política de l'entitat

Missió: Des d'una perspectiva feminista i de drets, SIDA STUDI existeix per a contribuir a generar una transformació social i política que asseguri que totes les persones puguin gaudir de la seva sexualitat de manera plaent, saludable i lliure de violències masclistes. Volem fomentar l'apoderament de les persones i comunitats les sexualitats de les quals estan vulnerabilitzades (a través de la penalització de la sexualitat de les dones, de la diversitat cultural, corporal, funcional, sexual, de gènere) i l'autodeterminació de les persones en relació amb el seu cos, al plaer, als afectes i als possibles riscos (violències masclistes, VIH i unes altres ITS i embarassos no planificats).

Visió: Habitar un món lliure de heteropatriarcat en el qual les persones facin valer els seus drets sexuals i reproductius.

Valors:

Promoure sexualitats saludables a partir dels següents valors:

- La sexualitat és un procés d'aprenentatge present en tot el cicle vital i propi de cada persona. Es viu i s'expressa en un marc de lliure elecció, plaer mutu i responsabilitat compartida.
- La sexualitat és un procés influenciat per multiplicitat de factors.
- La diversitat sexual i de gènere com a riquesa
- L'ètica de les cures com a eix dels vincles afectius.

Gestionar l'organització amb una ètica basada en:

- Funcionament horitzontal: Totes les persones implicades en el desenvolupament de la missió de SIDA STUDI, tenen el mateix accés a la informació, als espais de reflexió i presa de decisions, i si són personal contractat, perceben salaris dignes i equitatius.
- Sense ànim de lucre: Qualsevol benefici que pugui derivar-se de les activitats de SIDA STUDI serà reinvertit en l'organització. A més, es garantirà l'accés a tota la documentació necessària en compliment de la Llei de Transparència.
- La reflexió crítica: Treballar a partir de planificacions estratègiques i operatives, que s'avaluen de forma autocrítica i tenen en compte la visió de les diferents persones que reben els serveis de SIDA STUDI, per a assegurar la seva adequació, avaluar el seu impacte i verificar el compliment dels nostres objectius.
- El treball en xarxa: Entès com a cooperació, intercanvi i aliances estratègiques.
- El dret a la informació: accés universal i gratuït a continguts de qualitat, específics i adequats a les necessitats de cada persona.

Línies de treball: Per a desenvolupar la seva missió, SIDA STUDI se centra en les següents línies de treball:

- Comunicació: Creem i divulguem un discurs d'acord a la nostra visió per a generar transformació social i orientar les polítiques públiques.
- Incidència política: Treballem per a la construcció d'un marc legal que possibiliti el desenvolupament dels drets sexuals i reproductius
- Educació i sensibilització: Promovem una educació afectiu-sexual per a joves i els seus entorns educatius, incorporant de manera transversal la perspectiva LGTBI i de la diversitat funcional.
- Conservació de la memòria històrica del VIH/sida i serveis de formació, avaluació i documentació per a professionals del sector i investigadors/as.

3. Contingut de la Planificació Estratègica 2019-2021

Objectiu general: Consolidar l'evolució de SIDA STUDI com a entitat especialitzada en temàtiques d'Educació Afectiu Sexual.

Objectius específics:

O.E.1. Comunicació: Difondre la nostra missió i la d'entitats afins, a través de tots els mitjans al nostre abast per a comunicar als diferents públics objectius el nostre missatge, serveis i activitats.

O.E.2. Incidència: Dissenyar estratègies específiques perquè tots els espais d'intervenció de l'entitat contribueixin a la transformació social i política que volem.

O.E.3. Educació i Sensibilització: Elaborar i executar propostes educatives, incloses en un catàleg de serveis, d'acord a la nostra missió i amb visió de continuïtat.

O.E.4. Documentació, formació i avaluació: Augmentar la nostra interacció i informació sobre la nostra població objectiu, a fi de facilitar-los formació i recursos de qualitat concorde a les seves necessitats per a millorar el seu treball.

O.E.5. Finançament, gestió i transparència: Diversificar, ampliar i mantenir les línies de finançament millorant els processos interns de gestió de projectes i programes i assegurant la qualitat i la transparència.

Resultats esperats

Per a l'O.E.1. Línia de Comunicació:

R.1.1. Informar el públic general a través d'un butlletí electrònic, la difusió permanent de continguts en Facebook i Twitter i l'actualització de la web de l'entitat.

R.1.2. Dissenyar i distribuir un butlletí electrònic específic per als professionals del sector, amb temàtiques seleccionades i continguts monogràfics en funció de les seves necessitats d'informació.

R.1.3. Desplegament d'un personatge de còmic en Instagram, dirigit a estudiants de secundària i alimentar el seu blog amb continguts d'interès per a aquest perfil juvenil.

R.1.4. Creació d'una xarxa de contactes en mitjans de comunicació clàssics (TV, premsa i ràdio) per a crear opinió, informar de temes d'actualitat, com el dia Mundial de la Sida, o difondre l'impacte del treball de l'entitat i altres afins.

R.1.5. Augmentar la integració del voluntariat en les activitats de comunicació, mitjançant la seva participació en grans esdeveniments com a "acampada jove", "bioritmes" o festes majors, per a la distribució i informació associada al "**kit del plaer**" (Projecte de promoció del material preventiu en àmbit lúdic-festiu per a joves).

R.1.6. Analitzar la possibilitat de modificar el nom i logo de l'entitat a uns altres més d'acord amb el treball educatiu afectiu sexual i actualització del manual d'imatge corporativa.

R.1.7. Valorar l'impacte dels diferents canals de comunicació i reestructurar el necessari per a augmentar l'eficiència en la transmissió dels missatges a cada tipus de públic.

Per a l'O.E.2.Línia de Incidència:

R.2.1. Elaborar un decàleg que concreti la missió/visió en idees clau i desplegar estratègies específiques per a transmetre els seus continguts en totes les àrees d'intervenció de l'entitat.

R.2.2. Establir aliances estratègiques amb altres entitats afins, de forma bilateral o mitjançant participació en plataformes.

R.2.3. Centrar els esforços d'incidència i comunicació en un tema anual, seleccionat en funció de l'actualitat, el context comunicatiu i les aliances amb altres entitats.

Per a l'O.E.3. Línia d'Educació i Sensibilització:

- R.3.1. Plasmar els serveis que ofereix l'entitat en un catàleg imprès i online per a promocionar accions de continuïtat específiques per a cada públic objectiu
- R.3.2. Desenvolupar almenys 4 itineraris curriculars educació sexual i afectiva a l'any en centres educatius
- R.3.3. Executar les accions d'educació i sensibilització previstes en els diferents projectes ja finançats.
- R.3.4. Consolidar la línia de sexualitat i diversitat funcional amb almenys tres accions concretes de col·laboració amb dues entitats

Per a l'O.E.4. Línia de documentació, formació i avaluació:

- R.4.1. Augmentar el fons documental amb formats i temàtiques concretes d'acord amb la política de col·lecció, facilitar l'accés als recursos digitalitzant els actualment disponibles en format analògic i oferir en una única Interface l'accés al fons integrat dels dos catàlegs, millorant les eines de recuperació
- R.4.2. Augmentar el nostre nivell d'informació sobre els usuaris/as d'aquests serveis per a millorar l'adequació dels nostres productes documentals a les seves necessitats
- R.4.3. Elaboració de productes documentals i gestió de serveis del fons, millorant el seu aconsegueixi un públic més ampli amb la incorporació de noves propostes de difusió
- R.4.4. Establir relacions de cooperació amb agents comuns (màster sexologia, biblioteques universitàries...)
- R.4.5. Consolidar Avalua+ com a referent per a associacions, entitats i professionals del sector, adequant el contingut a les seves demandes i acompanyant els seus processos d'avaluació. Avalua+ té com a objectiu ser una eina de suport perquè les entitats i els seus professionals integrin l'avaluació en els seus projectes.
- R.4.6. Executar i millorar l'abast del projecte de "formació de formadors" (accions adaptades a la demanda rebuda per acompanyar als diferents perfils de professionals en l'adquisició d'eines, coneixements i habilitats per treballar la promoció de la salut sexual entre joves), sistematitzant les sessions presencials, actualitzant la secció de recursos pedagògics de la web i els continguts dels butlletins per a professionals.

Per a l' O.E.5. Línia de finançament, gestió i transparència:

R.5.1. Mobilitzar un pressupost anual de 250.000 euros, el 70% a través de subvencions i captació de recursos privats i el 30% mitjançant facturació pròpia per venda de serveis.

R.5.2. Assegurar la publicació anual d'una memòria institucional que inclogui un informe d'auditoria externa i mantenir actualitzada la secció de transparència de la web.

R.5.3. Gestionar la formació contínua de l'equip professional, mitjançant sessions de formació interna, assistència a formacions externes amb devolucions a la totalitat de l'equip, així com tallers de debat, reflexió i priorització de temes de capacitació.

R.5.4. Coordinar el funcionament horitzontal i eficient de l'equip, mitjançant reunions trimestrals de coordinació i avaluació del pla estratègic, així com atenció a l'aplicació i millora del règim intern.

R.5.5. Analitzar i decidir sobre les opcions de modificació de la personalitat jurídica actual de l'entitat.

4. Sistema de seguiment i avaluació

L'equip de SIDA STUDI ha dissenyat una planificació alineada amb les línies de treball de l'entitat que requereix d'un treball col·legiat des dels diferents departaments i que supera amb escreix els sistemes clàssics de planificació. La seva execució requereix de participació des de tots els àmbits de l'entitat i crea una interdependència que d'una banda genera qualitat i per una altra s'adequa a la definició d'horitzontalitat de l'organització.

Per a implementar i avaluar aquest pla, s'ha abocat el seu contingut en un full de càlcul dinàmic que servirà per a registrar els avanços reportats en cada reunió trimestral de coordinació i avaluació, de manera que sense menyscar de les reunions bi o trilaterals necessàries, és la totalitat de l'equip de SIDA STUDI qui assumeix la responsabilitat de l'execució d'aquest pla. Cal destacar que el seu alt grau de participació en l'elaboració del pla estratègic, ha generat gran nivell d'apropiació i motivació per a la seva execució.

Les planificacions operatives anuals s'han desglossat en activitats i tots els resultats estan associats a indicadors objectivament verificables que permeten establir criteris de qualitat i quantitat per a avaluar el seu compliment. Aquesta serà la base del seguiment trimestral, que es complementa amb tallers anuals on valorar la situació des d'un punt de vista més ampli, analitzant el nou context, verificant l'adaptació dels serveis a les necessitats i mantenint la dinàmica de funcionament intern.

Per a assegurar la transparència, els avanços en el desenvolupament del Pla estratègic es plasmaran en les memòries anuals, d'accés públic, que juntament amb la presentació dels comptes auditats assegurin la qualitat de la gestió.

En finalitzar el període de vigència del present pla, es desenvoluparà un taller d'avaluació i reflexió crítica que tancament el trienni. Amb les conclusions d'aquest taller, s'elaborarà un informe final donant compte del seu abast, les dificultats trobades, els resultats finalment obtinguts i els assoliments en la consecució dels objectius específics.

5. Planificacions operatives anuals

Objectiu específic 1: Comunicació: Difondre la nostra missió i la d'entitats afins, a través de tots els mitjans al nostre abast per a comunicar als diferents públics objectius el nostre missatge, serveis i activitats.

Resultats	Indicadors	Activitats	2019	2020	2021
R.1.1. Informar el públic general a través d'un butlletí electrònic, la difusió permanent de continguts en Facebook i Twitter i l'actualització de la web de l'entitat.	Núm. butlletins generals a l'any Núm. posts en Facebook i twits anuals Núm. seguidors en FB en finalitzar 3er any i núm. retwits anuals Nou format i estructura web	Elaborar i coordinar continguts amb equip. Difondre Analitzar necessitats d'actualització web amb equip Considerar canvi de proveïdor de serveis Dotar de continguts i inaugurar la nova web	X	¿ ¹ X X	¿ X
R.1.2. Dissenyar i distribuir un butlletí electrònic específic per a professionals, amb temàtiques seleccionades i continguts monogràfics en funció de les seves necessitats d'informació.	Núm. butlletins especialitzats a l'any enviats	Selecció i disseny de monogràfics. Difusió Selecció de continguts secció novetats. Difusió Elaboració d'informes d'impacte. Difusió	X X	X X	X X
R.1.3. Desplegament d'un personatge de còmic en Instagram, dirigit a estudiants de secundària i alimentar el seu blog amb continguts d'interès per a aquest perfil juvenil.	Núm. pujades anuals a Instagram i No. Seguidors a final 3er any Núm. entrades anuals al blog Personatge utilitzat en xx aules per a arribar a Núm. estudiants secundària	Disseny material gràfic per a visibilitzar personatge en aules Recollida de temes i preguntes per a alimentar el blog Pujades a instagram	X X X	X X X	X X X
R.1.4. Creació d'una xarxa de contactes en mitjans de comunicació clàssics per a crear opinió, informar de temes d'actualitat, com el dia Mundial de la Sida, o difondre el treball de l'entitat i altres afins.	Núm. aparicions en mitjans a l'any Núm. registres en la base de dades de contactes mitjans Núm. activitats dia mundial de la SIDA	Selecció de mitjans de comunicació Mantenir relació amb professionals de referència Participar de les reunions grup Dia Mundial de la SIDA	X	X X	X X
R.1.5. Augmentar la integració del Voluntariat en les activitats de comunicació, mitjançant la seva participació en grans esdeveniments, per a distribució i informació associada al "kit del plaer"	Núm. kits repartits Núm. esdeveniments on s'ha donat el kit Núm. nous voluntaris/es	Definir tasques Voluntariat, actualitzar base de dades Captar i formar voluntaris/es segons perfil definit Difusió en xarxes del kit del plaer i pròxims esdeveniments Incorporar voluntariat a altres funcions definides	X	X X	X X X
R.1.6. Analitzar la possibilitat de modificar el nom i logo de l'entitat a uns altres més d'acord amb el treball educatiu afectiu sexual i actualització del manual d'imatge corporativa.	S'ha pres una decisió consensuada sobre el canvi de nom Manual d'imatge corporativa actualitzat i utilitzat per tot l'equip	Analitzar amb l'equip necessitats, opcions i possibilitats de canvi de nom i logo Actualitzar manual segons la decisió Assegurar aplicació de pautes d'imatge	X X X	 X	 X
R.1.7. Valorar l'impacte dels diferents canals de comunicació i reestructurar el necessari per a augmentar l'eficiència en la transmissió dels missatges a cada tipus de públic.	Un informe d'avaluació de l'impacte de les accions comunicatives Una proposta de continuïtat, incorporació de noves eines o desestimació de les menys eficients	Analitzar dades d'impacte de les diferents publicacions Revisió de criteris de difusió Anàlisi d'altres possibles eines de comunicació, com a tríptics per a projectes estrella	X X X		

¹ En funció de les conclusions del resultat R.1.8

Objectiu específic 2: <u>Incidència</u> : Dissenyar estratègies específiques perquè tots els espais d' intervenció de l'entitat contribueixin a la transformació social i política que volem.					
Resultats	Indicadors	Activitats	2019	2020	2021
R.2.1. Elaborar un decàleg que concreti la missió/visió en idees clau i desplegar estratègies específiques per a transmetre els seus continguts en totes les àrees d'intervenció de l'entitat.	Un document "decàleg" que inclogui un glossari de termes Dissenyat i funcionant un nou model d'organització interna mitjançant clústers/espais d'intervenció Un document que descrigui les noves estratègies específiques per a cada espai d'intervenció, que missatges comunicar i amb quines metodologies	Elaborar document i glossari/tesaurus Analitzar en profunditat el que fem (Llistar serveis, tipologia de relacions externes, eines de comunicació i participació en activitats diverses) Idear millors formes d'incidir amb el nostre decàleg en tots els espais d'intervenció Desenvolupar i implementar les noves les estratègies	X X	X	X
R.2.2. Establir aliances estratègiques amb altres entitats afins, de forma bilateral o mitjançant participació en plataformes.	Consolidar relacions amb 2-3 entitats afins Núm. D'accions conjuntes amb entitats afins Participar en 1-2 plataformes seleccionades	Seleccionar i prioritzar espais de relació Planificar i realitzar accions conjuntes amb entitats afins Participar activament en les plataformes seleccionades	X	X X	X X
R.2.3. Centrar els esforços d'incidència i comunicació en un tema anual, seleccionat en funció de l'actualitat, el context comunicatiu i les aliances amb altres entitats.	Desenvolupar una campanya temàtica anual de gran impacte, que es desenvolupi tant des dels diferents espais de l'entitat i com mitjançant les aliances estratègiques	Fer balanç del context i temes del moment Fer balanç d'aliances, realitzar propostes a aliades Decidir Tema de l'any Establir un programa d'activitats concretes que inclogui activitats comunicatives, de debat, de formació, etc. Implementar el programa i avaluar-lo.		X X X	X X

Objectiu específic 3: Educació i Sensibilització: Elaborar i executar propostes educatives, incloses en un catàleg de serveis, d'acord a la nostra missió i amb visió de continuïtat.					
Resultats	Indicadors	Activitats	2019	2020	2021
R.3.1. Plasmar els serveis que ofereix l'entitat en un catàleg imprès i online per a promocionar accions de continuïtat específiques per a cada públic objectiu	Un catàleg de serveis senzill, clar i operatiu que afavoreixi les intervencions de continuïtat, en format online (recorregut interactiu i modern) i amb disseny gràfic i maquetació de qualitat en format paper	Decidir públics destinataris prioritars i temàtiques Actualitzar guions interns de les propostes, objectius, continguts i metodologia Revisar i reestructurar el catàleg actual Obtenir finançament per a maquetació, impressió i disseny online Difusió del catàleg Decidir volum de venda de serveis i àmbit territorial que podem assumir Selecció i desenvolupament de les activitats sol·licitades per clients del catàleg	X X X	X X X X	X
R.3.2. Desenvolupar almenys 4 itineraris curriculars educació sexual i afectiva a l'any en centres educatius	Núm. joves assistents a les accions educatives	Coordinació amb centres educatius			
R.3.3. Executar les accions d'educació i sensibilització previstes en els diferents projectes ja finançats	Núm. accions de sensibilització Núm. joves assistents	Establir número de tallers anuals i calendaritzar les Accions Educatives i de Sensibilització Protocol de comunicació: cartells, blog, serveis on-line de SIDA STUDI Protocol d'avaluació: qüestionaris en els centres			
R.3.4. Consolidar de la línia de sexualitat i diversitat funcional amb almenys tres accions concretes de col·laboració amb dues entitats	Document d'idees clau sobre sexualitat funcional (Decàleg DF) Publicació i presentació del decàleg en unes jornades	Reunions amb Candela i Sarau per a elaboració decàleg Realitzar entre 2-7 Accions de Sensibilització (AS) Participar en l'organització de les jornades			

Objectiu específic 4: <u>Documentació, formació i avaluació</u> : Augmentar la nostra interacció i informació sobre la nostra població objectiu, a fi de facilitar-los formació i recursos de qualitat concorde a les seves necessitats per a millorar el seu treball.					
Resultats	Indicadors	Activitats	2019	2020	2021
R.4.1 Augmentar el fons documental amb formats i temàtiques d'acord amb la política de col·lecció, facilitar l'accés als recursos digitalitzant els disponibles en format analògic i oferir en una única Interface l'accés al fons integrat dels dos catàlegs millorant les eines de recuperació	Núm. nous registres Núm. de registres disponibles en analògic que s'han digitalitzat Tots els recursos estan disponibles en un sol fons	Seguiment i catalogació de recursos documentals Digitalització de documents analògics Seguiment publicacions creades sota llicència Creative Commons Definició criteris tècnics i condicionats per a fusionar catàlegs Redissenyar les fitxes bibliogràfiques i seleccionar grup d'usuaris prova que interactuïn amb el catàleg actual	X X X	X X X	X X X X
R.4.2. Augmentar el nostre nivell d'informació sobre els usuaris/as d'aquests serveis per a millorar l'adequació dels nostres productes documentals a les seves necessitats	Núm. respostes a l'enquesta enviada als contactes vinculats a l'entitat Informe sobre perfil i necessitats d'usuaris/as.	Disseny d'una enquesta online i grup focal per a conèixer les necessitats del perfil d'usuari potencial Anàlisi de resposta i elaboració d'informe		X X	
R.4.3. Elaboració de productes documentals i gestió de serveis del fons, millorant el seu aconsegueixi un públic més ampli amb la incorporació de noves propostes de difusió.	Núm. usuaris/es de servei de referència i préstec Núm. usuaris/es de quiosc /any Núm. monogràfics/any Núm. butlletins de novetats/any Núm. recomanats/any Núm. campanyes destacades/any Creació 1 exposició itinerant de cartells de sexualitat	Creació de productes documentals Explorar nous formats de difusió Replantar periodicitat i característiques de productes documentals Selecció cartells per exposicions i fer fitxes pedagògiques i bibliogràfiques Sol·licitar drets de difusió a entitats i administracions Creació d'un producte documental vinculat a un esdeveniment o activitat concreta (congrés de sexologia)	X X X X X	X X X X X	X X X X X
R.4.4 Establir relacions de cooperació amb agents comuns (màster sexologia, biblioteques universitàries...)	Núm. de nous contactes establerts Núm. convenis/acords amb altres entitats, administracions.	. Elaboració d'un llistat de contactes (associacions, universitat, administracions, investigadors de l'àmbit hispanoamericà) Contactar amb responsables d'entitats o organismes, centres educatius i d'estudi de la nostra especialitat. Elaborar un mailing de contactes i oferir una cartera de serveis	X X	X X	X X X
R.4.5. Consolidar Avalua+ com a referent per a associacions, entitats i professionals del sector, adequant el contingut a les seves demandes i acompanyant els seus processos d'avaluació	Núm. de formacions a professionals presencials a l'any Núm. butlletins amb recursos pedagògics per a professionals,	Campanya de difusió i rebre feedback Completar la secció web amb continguts que responguin a les demandes i amb teoria sobre avaluació feminista.	X		X
R.4.6.. Executar i millorar l'abast del projecte de "formació de formadors", sistematitzant les sessions presencials, actualitzant la secció de recursos pedagògics de la web i els continguts dels butlletins per a professionals	Zona de dinàmiques web actualitzada i creades 3 noves dinàmiques a l'any Creat un sistema perquè les professionals puguin generar el seu propi itinerari educatiu usant les nostres dinàmiques	Elaboració dels continguts dels butlletins, establir públic meta, calendarització i requisits tècnics tecnològics. Revisió i actualització de les zones pedagògiques de la web. Sistematitzar (guió intern) de les formacions realitzades. Crear nous indicadors.	X X X	X X X	X X X

Objectiu específic 5: <u>Finançament , gestió i transparència</u> : Diversificar, ampliar i mantenir les línies de finançament millorant els processos interns de gestió de projectes i programes i assegurant la qualitat i la transparència					
Resultats	Indicadors	Activitats	2019	2020	2021
R.5.1. Mobilitzar un pressupost anual de 250.000 euros, el 70% a través de subvencions i captació de recursos privats i el 30% mitjançant facturació pròpia per venda de serveis.	Millorada la gestió interna de tramitació i justificació de subvencions Presentats, aprovats i justificats: 4 projectes d'àmbit estatal, 6 autonòmics, 5 Municipals, 2 privats Gestionada la venda de serveis	Organitzar documentació (física i digital) de les fases de projecte i elaboració d'un diagrama de flux amb circuit a seguir per a l'elaboració de documents. Mantenir i millorar les relacions bilaterals amb finançadors. Tramitació de sol·licituds. Seguiment programàtic i financer a l'execució. Elaboració d'informes de justificació. Facturació per venda de serveis.	X X X X	X X X X	 X X X X
R.5.2. Assegurar la publicació anual d'una memòria institucional que inclogui un informe d'auditoria externa i mantenir actualitzada la secció de transparència de la web.	Un informe d'auditoria externa a l'any Una memòria publicada Web actualitzada en secció transparència Implantada la política de privacitat i el Reglamentació ROPD	Col·laborar amb auditors Elaborar memòria Preparar docs. Transparència web (projectes, balanços anuals, normativa vigent i llista de finançadors). Desenvolupament de polítiques i reglamentació	X X X X	X X X X	X X X X
R.5.3. Gestionar la formació contínua de l'equip professional, mitjançant sessions de formació interna, assistència a formacions externes amb devolucions a la totalitat de l'equip, així com tallers de debat, reflexió i prioritització de temes de capacitat.	Núm. formacions externes/any Núm. retorns de formacions externes/any Núm. formació grupal realitzada per un departament de l'entitat	Elaborar llistat de necessitats de formació de l'equip. Calendarització, preparació i desenvolupament de formacions internes. Assistència a formacions externa i calendarització de retorns. Recopilació de docs. vinculats a formació en carpeta Compartits del Servidor. Generar espais/dinàmiques de autocura	X X X X X	X X X X X	X X X X X
R.5.4. Coordinar el funcionament horitzontal i eficient de l'equip, mitjançant reunions trimestrals de coordinació i avaluació del pla estratègic, així com atenció a l'aplicació i millora del règim intern.	Núm. reunions anuals de seguiment i avaluació del Pla Estratègic 2019-2021 Junta Directiva renovada en 2019	Calendarització de reunions trimestrals d'equip (1 dia) Respondre a preocupacions treballadors/as (Vacances, sous, triennis) Acords i gestió de canvis de personal	X X X	X 	X
R.5.5. Analitzar i decidir sobre les opcions de modificació de la personalitat jurídica actual de l'entitat	Presa una decisió sobre el tipus de personalitat jurídica per la qual apostem: Cooperativa vs. Associació	Definir criteris ètics d'oferta i demanda de serveis. Analitzar clients potencials que demandarien serveis. Analitzar si fa falta un departament/persona encarregada de captació de fons o una persona amb perfil comercial. Formació en Captació de Fons.			X X X X