

**CIERRE Y VALORACIÓN DEL PLAN
ESTRATÉGICO DE SIDA STUDI
2006 – 2008**

SUMARIO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE SIDA STUDI.....	4
2.1 CONTEXTO EXTERNO	4
2.2. CONTEXTO INTERNO.....	5
3. ANÁLISIS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008	8
3.1. JUNTA DIRECTIVA	8
3.2. DIRECCIÓN.....	9
3.2.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS*	9
3.3. SOCIOS/AS Y VOLUNTARIADO	10
3.3.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.....	11
3.4. FINANCIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	12
3.4.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.....	12
3.5. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	13
3.5.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.....	13
3.6. DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN.....	14
3.6.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.....	15
3.7. DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y PREVENCIÓN.....	17
3.7.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS.....	17

1. INTRODUCCIÓN

La creación de un plan estratégico permite prepararse para el futuro, plantear interrogantes relevantes sobre la entidad, ayuda a planificar los objetivos a largo plazo, aumenta el nivel de autosuficiencia, construye nuevos canales de comunicación, mejora el trabajo en equipo y facilita la evaluación de las actividades.

El **Plan Estratégico 2006-2008 de SIDA STUDI** ha supuesto evaluar nuestra organización, sus actividades y si las estrategias escogidas son apropiadas en relación a la misión y objetivos. En este sentido, el plan estratégico estableció que la misión y objetivos de la asociación son:

MISIÓN

SIDA STUDI trabaja en la capacitación de las personas para prevenir el VIH/sida y reducir el impacto individual y social del virus en un marco de respeto a los Derechos Humanos.

OBJETIVOS

- Estudiar en profundidad las diversas repercusiones médicas, psicológicas, jurídicas y sociales del VIH y del sida.
- Recopilar documentación escrita y audiovisual sobre estudios, iniciativas y experiencias en el campo del VIH y del sida.
- Facilitar información a todos los ámbitos posibles y llevar a término una tarea de prevención (primaria, secundaria y terciaria) con la participación de personas y grupos interesados en este aspecto de la salud.
- Atender a las personas seropositivas, las afectadas de sida y las de su entorno próximo en sus necesidades psicológicas, jurídicas y sociales, estimulando su responsabilidad y colaboración en la prevención, la sensibilización y la educación ante el virus y la enfermedad.
- Defender los derechos humanos de las personas con el VIH y el sida, recordando la responsabilidad de los ciudadanos y de la Administración Pública en las tareas de acogida, comprensión y ayuda a estas personas, e insistiendo en que hace falta evitar cualquier tipo de discriminación y marginación.
- Establecer contacto y colaboración con personas, asociaciones y organismos de Cataluña, España, Europa y otros lugares del mundo que trabajan en el campo psicosocial del VIH y del sida.

(PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008)

La planificación estratégica se ha desarrollado alrededor de los siguientes ejes: junta directiva, dirección, voluntariado, socios/as, financiación, documentación, formación y prevención, administración y comunicación.

Durante estos 3 años, **SIDA STUDI** ha llevado a cabo la aplicación, seguimiento y evaluación semestral de su plan estratégico en todos los ejes para asegurar que la entidad responde a las necesidades de los usuarios/as y cumple con su misión y

objetivos.

Este documento presenta la evaluación final y cierre de este primer plan estratégico. Cada área de la entidad ha determinado cuál ha sido el grado de consecución de los objetivos marcados en el plan estratégico en un nivel del 1 al 5, haciendo una pequeña valoración de los mismos y remarcando las lecciones aprendidas en estos tres años. La evaluación se acompaña de una pequeña descripción de los cambios que se han producido en este tiempo tanto en el contexto interno de la entidad como en el externo.

2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE SIDA STUDI

2.1 CONTEXTO EXTERNO

Los cambios producidos en el entorno socioeconómico de los últimos años en relación al VIH/sida tanto a nivel nacional como internacional son importantes a la hora de elaborar y revisar el plan estratégico y la labor desarrollada por **SIDA STUDI**. Destacamos:

- Irrupción de la llamada crisis sexual en occidente: aumento de ITS; estabilización (no retroceso en la transmisión del VIH); repunte entre hombres que tienen sexo con otros hombres
- Temas principales a nivel de prevención:
 - Nuevo paradigma (sin mucha concreción práctica todavía): reducción de riesgos y daños en materia de prevención sexual; gestión de los riesgos.
 - Nuevas tecnologías de prevención: a pesar de las esperanzas depositadas no existe ninguna novedad aplicable.
 - La evaluación de las intervenciones ha sido un tema prioritario a lo largo de estos 3 años y, en el caso concreto del Departamento de Formación y Prevención (FIP) en **SIDA STUDI** se ha materializado a lo largo del 2008.
- A nivel catalán, está en marcha la Agencia de Salud Pública de Cataluña (ASPCAT)
 - En principio contemplará los ámbitos de promoción y protección de la salud; comportará que las ONGs pasamos a ser proveedores de servicios y se prevé un reparto territorial que decidirá y adecuará las políticas a seguir.
 - Desde el Comitè 1er de Desembre se ha creado un grupo de trabajo para hacer el seguimiento de la ley. Actualmente se trabaja en 2 aspectos destacados: la ley no contempla una definición de salud explícita y las ONGs no formamos parte como entidades de ningún grupo vinculante de los previstos.
- Nuevas necesidades de las personas que viven con VIH/sida:
 - A nivel de antirretrovirales, han salido nuevas familias y formulaciones más cómodas pero la base de la medicación antirretroviral sigue siendo la misma
 - A nivel de vacuna o curación no hay resultados
 - Existe una nueva línea vinculada a la manipulación genética y las células madre

CIERRE Y VALORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SIDA STUDI 2006 – 2008

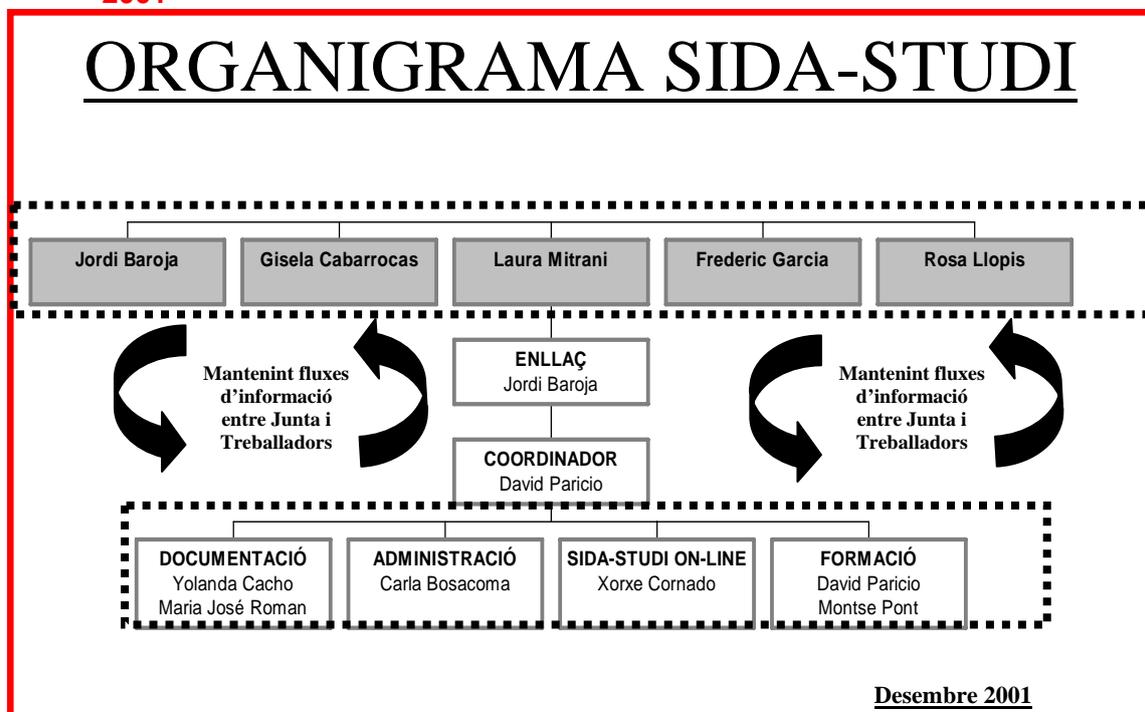
- Las nuevas necesidades: reproducción, reparación facial, trasplantes, pensiones, etc. han puesto de manifiesto las limitaciones en los recursos existentes
- A nivel mundial se han producido mejoras pero no se han logrado los compromisos adquiridos

2.2. CONTEXTO INTERNO

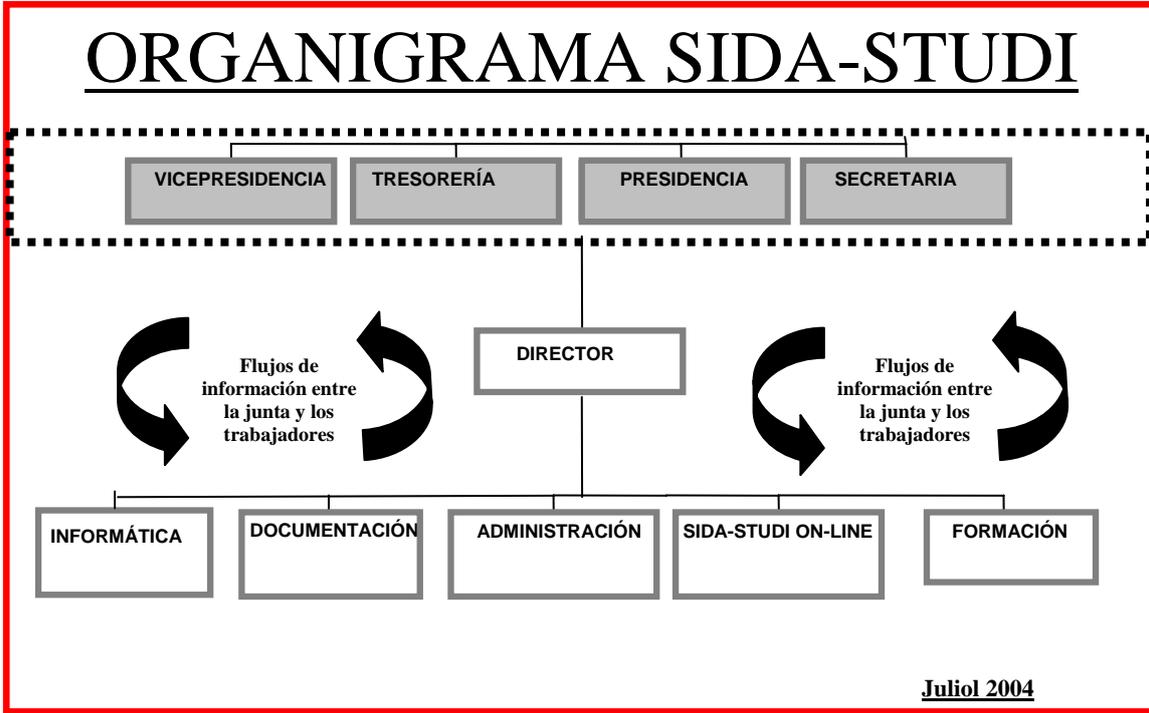
En relación a los cambios internos de **SIDA STUDI** de estos años, destacamos los siguientes:

- Del 2001 al 2008 se ha producido un cambio radical en la estructura interna de la entidad:

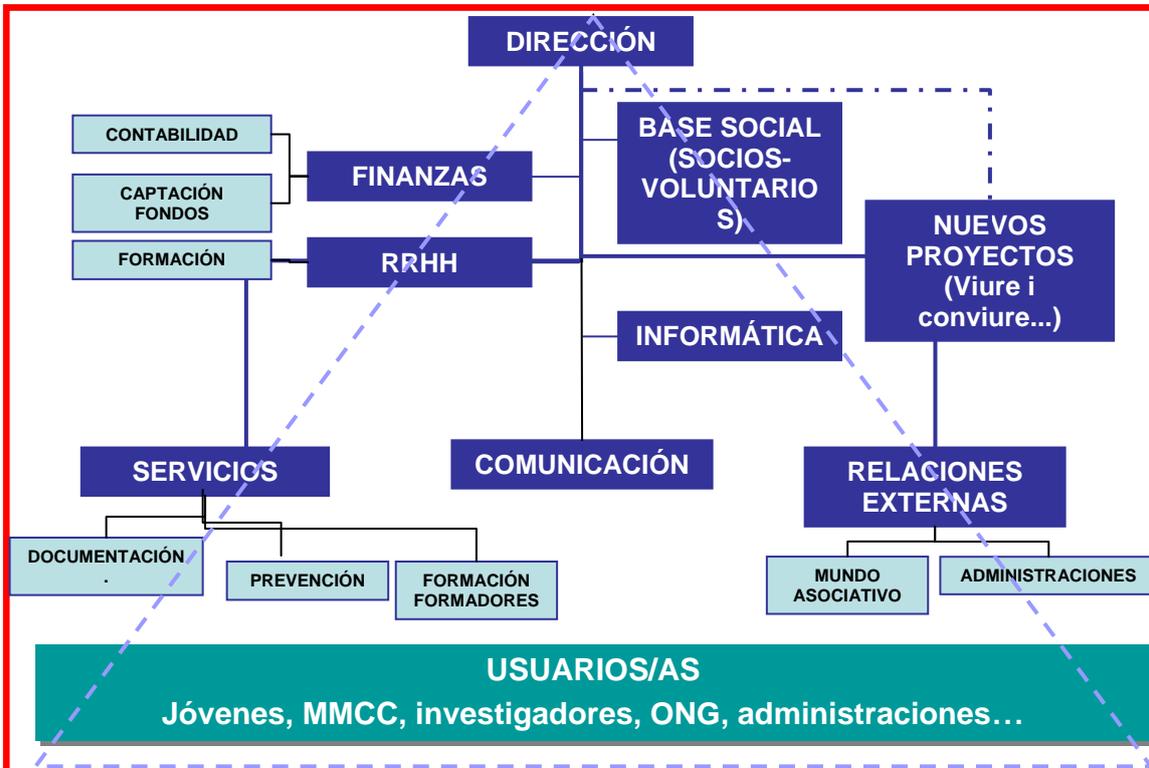
2001



2004



2007



CIERRE Y VALORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SIDA STUDI 2006 – 2008

- Se han producido cambios en el personal y en el papel (rol) de la Junta Directiva.
- El trabajo de la entidad ha sido pautado, no condicionado, por el desarrollo del Plan Estratégico 2006-2008. A pesar de que ciertos objetivos no se han cumplido ha sido una herramienta muy útil para reajustar el trabajo. Ha sido un plan operativo, donde la revisión del trabajo y la valoración ha sido muy importante.
- Se han sistematizado y protocolizado muchos temas que no estaban "por escrito" (Reglamento Régimen Interno, Protocolo de Servicios, SS en cifras, política de adquisición del Centro de Documentación y Recursos Pedagógicos (CDRP), protocolos informáticos...).
- El Plan Estratégico ha funcionado muy bien de manera interna y los servicios estructurales o de mantenimiento también, pero en cuanto a las líneas que suponían una ruptura o nuevas intervenciones que comportaban una apuesta más arriesgada (el trabajo en el barrio, la formación de formadores, el tema de *fundraising*...), no han funcionado tan bien. Se tendrá que valorar si se ha tratado de un error en la estrategia, de si eran cambios que realmente se querían implementar o no.
- Los servicios ofrecidos no han variado sustancialmente. Hay que romper y explorar nuevas líneas de servicios evitando que "el día a día" se nos coma.

En cuanto a las grandes áreas de trabajo de **SIDA STUDI**, destacamos los siguientes aspectos:

- Financiación:
 - El global de financiación ha mejorado mucho pero se ha producido un acomodo a la dinámica de las subvenciones
 - No hemos explorado muchas alternativas de financiación paralelas a la financiación pública y es algo que hay que hacer de forma prioritaria
 - La división generada entre servicios y personal estructural de la entidad y otros servicios/actividades satélites vinculados a financiación específica puede ser muy útil para un futuro. En este sentido, deberá garantizarse siempre en primer lugar, el funcionamiento y personal estructural de la entidad.
 - Se han aclarado las carencias en política salarial (trienios, estructura mínima y estable ...)
- Centro de Documentación y Recursos Pedagógicos (CDRP):
 - El tímido y miedoso planteamiento de digitalización inicial ha dado mucho mejores resultados de los previstos; pagaremos el hecho de haber sido amateurs en el diseño y concepción del catálogo online que ahora gestionará una empresa especializada pero, a pesar de todo se ha hecho un trabajo muy importante.
 - El Plan Estratégico se ha cumplido; estaba bien diseñado
 - El CDRP tiene imagen propia y ya no se cuestiona el porqué dar dinero a un proyecto como este.
- Departamento de Formación y Prevención (FIP):
 - Somos referentes en temas de prevención sexual para jóvenes en Cataluña ya la Red2002

CIERRE Y VALORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SIDA STUDI 2006 – 2008

- El Plan Estratégico no se ha cumplido en este departamento, no estaba bien diseñado
- Hay que resolver la paradoja de ser referentes en el tema en Cataluña y no recibir financiación por parte de la Generalitat
- Departamento de Comunicación:
 - La página Web ha sido una realidad
 - El departamento y la web han tenido un protagonismo destacado a pesar de no contemplarse como un punto central en el Plan Estratégico y no tener recursos específicos
 - De cara al siguiente Plan Estratégico, no se cuestiona su necesidad y debe haber una persona responsable del departamento.

3. ANÁLISIS DEL PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.1. JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva de SIDA STUDI tiene la misión de velar por la cohesión interna de la entidad, el cumplimiento de los objetivos de los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno, así como intentar que los/las profesionales de la entidad puedan conciliar su vida profesional y personal.

Objetivos de la Junta Directiva:

1. Hacer un seguimiento de la marcha de la entidad con la colaboración del Coordinador.
2. Garantizar el mantenimiento financiero y social de la entidad.
3. Conseguir un entorno adecuado para trabajar con calidad mediante la conciliación de los intereses colectivos y particulares.
4. Velar por el cumplimiento de los objetivos y la misión de la entidad.
5. Implementar mecanismos para adelantar en el desarrollo de la entidad.
6. Garantizar las relaciones públicas con administraciones y entidades (tanto del sector como con complementarias – trabajo en red).
7. Marcar la filosofía de trabajo y de acción de la entidad.
8. Fomentar la incorporación de nuevos miembros en el órgano directivo.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

La Junta Directiva ha reajustado el Plan Estratégico superior renunciando a tener un papel destacado en la gestión y asumiendo tareas más relacionadas con la dirección estratégica y la representación legal de la entidad. En este sentido algunas de las actividades previstas en el Plan Estratégico han sido eliminadas. Son las siguientes:

- **Ordinarias y que ya entren en la obligación de la Junta Directiva**, como por ejemplo, la aprobación de presupuestos o las reuniones periódicas, comunicación mediante correo electrónico.
- **Fuera de la responsabilidad de junta**: web, intranet ...
- **Micro-gestión**: horarios, festivos, salarios. Es responsabilidad de la dirección el velar por ello en un nivel más operativo.
- **Individuales**: Búsqueda de recursos (esto debe tener un apartado dentro del PE, pero no en la sección de la Junta directiva)

Con la reformulación de las tareas de la junta, destacarían cuatro tipos de tareas de cara a la entidad:

- **Dirección estratégica:** Garantizar la implantación del plan estratégico y de la misión, visión y valores de la entidad. Evitar la desviación de la entidad de los objetivos marcados y pedir explicaciones a los trabajadores si se produce una desviación en este sentido.
- **Representación legal:** Ser informados como responsables legales de la entidad.
- **Asesoría:** Ser consultados como asesores de la organización que pueden dar una opinión de calidad sin carácter vinculante.
- **Representación exterior:** Compartida con la dirección.

Y una tarea de orden interno de cara a la propia junta:

- **Garantizar el buen funcionamiento de la junta** (asistir a reuniones, estar informados, garantizar la sostenibilidad de la junta con respecto al cargo y número de miembros ...)

Se valora muy positivamente la reciente incorporación de una nueva persona con el cargo de vocal en la Junta y el giro estratégico dado por la Junta dado que es más operativo y realista.

3.2. DIRECCIÓN

La misión de la figura del Director es velar para que el día a día de la asociación funcione garantizando sus servicios.

Objetivos de dirección:

1. Colaborar con el Departamento de Formación y Prevención en la realización de Acciones Educativas.
2. Garantizar un correcto funcionamiento de todo aquello que tiene que ver con la comunicación interna de la entidad y la distribución de tareas asignadas a cada departamento en general y a cada persona en particular.
3. Garantizar la representación externa de la entidad en los ámbitos de las Administraciones Públicas y de otras posibles fuentes de financiación.
4. Garantizar las relaciones bilaterales con otras entidades de trabajo en el VIH/sida y con otras plataformas de trabajo en el VIH/sida.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.2.1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS*

*la escala de puntuación de todos los objetivos del plan es del 1 al 5

Objetivo 1: Colaborar con el Departamento de Formación y Prevención en la realización de Acciones Educativas.

Grado de consecución: 3

Lecciones aprendidas: La colaboración no ha sido definida estratégicamente sino que ha consistido en "tapar agujeros" producidos por el cambio de personal; esto ha hecho que en algunas temporadas la dedicación (en detrimento a otros temas) haya sido muy por encima de lo previsto

Objetivo 2: Garantizar un correcto funcionamiento de todo aquello que tiene que ver con la comunicación interna de la entidad y la distribución de tareas asignadas a cada departamento en general y a cada persona en particular.

Grado de consecución: 4

Lecciones aprendidas:

- Se ha conseguido (con el cambio de estructura) dar una respuesta organizativa más próxima a la realidad de la entidad y más operativa para todos.
- El proceso de toma de decisiones interno, aunque no sea explícito, siempre es consensuado con el departamento de administración
- La comunicación interna ha mejorado con el cambio de estructura para ser más operativa
- Hemos encontrado la manera de dejar constancia de los acuerdos tomados en las reuniones (titulares)
- Sería necesario, siempre y cuando fuera posible, que las Órdenes del Día, llegaran antes para preparar mejor las reuniones.

Objetivo 3: Garantizar la representación externa de la entidad en los ámbitos de las Administraciones Públicas y de otras posibles fuentes de financiación.

Grado de consecución: 4

Lecciones aprendidas: La financiación ha mejorado en prácticamente todos los casos y mantenemos relaciones personales con casi todas las fuentes de financiación

Objetivo 4: Garantizar las relaciones bilaterales con otras entidades de trabajo en el VIH/sida y con otras plataformas de trabajo en el VIH/sida.

Grado de consecución: 3

Lecciones aprendidas: Se ha mantenido la línea de "estar presentes" pero sin concretar estratégicamente el porqué. Esto ha empezado a cambiar a partir del cambio de estructura interna con el área de Relaciones Externas

3.3. SOCIOS/AS Y VOLUNTARIADO

Durante el primer año de implementación del Plan Estratégico se propone definir claramente el concepto de los socios/socias atendiendo a 3 puntos principalmente: Actualización periódica y sistemática de la BBDD de socios/as, definición de las funciones que queremos que cumplan, definición, a partir de las funciones consensuadas, del crecimiento anual del volumen de socios.

Objetivos en relación a los socios/as:

1. Elaborar y actualizar sistemáticamente una BBDD de socios/as.
2. Consensuar las funciones y el crecimiento de los socios/as e implementar las decisiones tomadas.

Objetivos en relación al voluntariado:

1. Establecer una relación por departamentos de los perfiles específicos de voluntariado necesarios.
2. Realizar y mantener una búsqueda activa para conseguir cubrir todas las necesidades detectadas en el objetivo primero del presente documento.
3. Mantener una atención constante hacia el equipo de voluntariado, haciéndolos partícipes de la evolución de la entidad y dotándolos de una identidad propia.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.3.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS

OBJETIVOS EN RELACIÓN A LOS SOCIOS/AS

Objetivo 1: Elaborar y actualizar sistemáticamente una BBDD de socios/as.
Grado de consecución: 5
Lecciones aprendidas: Hecho, se trataba de un paso previo de cara a plantear cualquier otra acción

Objetivo 2: Consensuar las funciones y el crecimiento de los socios/as e implementar las decisiones tomadas.
Grado de consecución: 5
Lecciones aprendidas: Hecho e implementado

OBJETIVOS EN RELACIÓN AL VOLUNTARIADO

Objetivo 1: Establecer una relación por departamentos de los perfiles específicos de voluntariado necesarios.
Grado de consecución: 4,5
Lecciones aprendidas: Esta actividad inicial, ha revertido en proyectos concretos y hay que seguir en esta línea iniciada. Pero los proyectos no pueden depender únicamente de la figura del voluntariado porque si no son muy débiles (si el voluntario/a marcha, se detiene el proyecto) y, además, siempre que se pueda hay que tener voluntarios/as "en la reserva "

Objetivo 2: Realizar y mantener una búsqueda activa para conseguir cubrir todas las necesidades detectadas en el objetivo primero del presente documento.
Grado de consecución: 3
Lecciones aprendidas: Se ha hecho (sobre todo en el último año) y ha servido para ver la necesidad de tener muy claro el proyecto en el que queremos implicar el voluntariado

Objetivo 3: Mantener una atención constante hacia el equipo de voluntariado, haciéndolos partícipes de la evolución de la entidad y dotándolos de una identidad propia.
Grado de consecución: 4
Lecciones aprendidas: Las (pocas) iniciativas (meriendas, etc.) No han tenido mucho éxito de convocatoria

3.4. FINANCIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

SIDA STUDI sufre una infradotación financiera histórica por parte de las administraciones públicas, prácticamente únicas financiadoras de la entidad. Las reglas de juego con la administración están establecidas de hace mucho tiempo y nos dan poco margen de maniobra. No podemos firmar convenios y la renovación de las subvenciones es anual. Partimos de una situación de financiación cruzada dónde, desde Madrid nos financian actividades a realizar en Cataluña y desde la Generalitat se nos finanza el centro que tiene un alcance estatal.

Objetivos en relación a la financiación:

1. Mantener la financiación actual histórica.
2. Aumentar los ingresos con tal de cubrir las necesidades reales de la entidad.

El Departamento de Administración se encarga, por un lado, de la presentación y justificación de todas las vías de ingresos de la entidad y, de la otra, garantiza el día a día mediante la gestión, su mantenimiento y toda su contabilidad interna.

Objetivos en relación a la administración:

1. Gestionar los ingresos y los gastos de la entidad con la colaboración del Director.
2. Garantizar el mantenimiento del local de la entidad y conseguir un entorno adecuado para trabajar con calidad.
3. Gestionar el personal con contrato laboral de la entidad.
4. Implementación de mecanismos para adelantar en la gestión de calidad.
5. Relaciones con plataformas.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.4.1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS

Objetivo 1: Gestionar los ingresos y los gastos de la entidad con la colaboración del Director

Grado de consecución: 4

Lecciones aprendidas:

- Los ingresos propios de la entidad se gestionan contablemente, desde el *contaplus*. Con la implementación del *facturaplus*, las facturas se gestionarán de manera más eficaz ya que lleva un registro de los clientes que tenemos, de las deudas pendientes y permite hacer un seguimiento más minucioso. El departamento de administración está pendiente de hacer un protocolo de seguimiento de las facturas, en las que se contemple el plazo aproximado de pago, si es necesario o no concretar en la factura el hecho de que hay un plazo específico según el cliente o algún otro concepto.
- Las subvenciones se han adaptado a la normativa general, que supone algunos cambios en las justificaciones. Se ha hecho un documento con el histórico de la financiación que nos permite hacer un retrato en cada momento de la situación que estamos, como estábamos y prever un poco la evolución.
- Contabilidad interna para servicios: los gastos se separan por diferentes servicios, por ejemplo los envíos del CDRP están separados de los generales, las dietas de formación están separadas, etc. La separación es útil ya que la liquidación de presupuesto real que hacemos nos permite incrementar o frenar el gasto en relación al presupuesto.

Objetivo 2: Garantizar el mantenimiento del local de la entidad y conseguir un entorno adecuado para trabajar con calidad.

Grado de consecución: 3

Lecciones aprendidas: El contrato de alquiler se ha renovado por 5 años más. Nos han hecho un incremento sobre el precio anterior de un 18%. El mantenimiento debe ser más rápido.

Objetivo 3: Gestionar el personal con contrato laboral de la entidad.

Grado de consecución: 5

Lecciones aprendidas: Se ha conseguido gestionar el personal de manera bastante eficiente y los objetivos se han cumplido. El documento de gestión de personal que se ha realizado, permite dar por cerrado el tema. La formación está más controlada y con unos mínimos anuales.

Objetivo 4: Implementación de mecanismos para adelantar en la gestión de calidad

Grado de consecución: 0

Lecciones aprendidas: No se ha hecho ninguna gestión en este sentido.

3.5. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

El Departamento de Comunicación asume lo referente a la comunicación externa de SIDA STUDI, mientras que todo lo referente a la comunicación interna queda entre las funciones de la Dirección. El Departamento de Comunicación está al servicio de los Departamentos de Documentación y Formación y Prevención.

Objetivos del Departamento de Comunicación:

1. Difundir la entidad insistiendo en la promoción y accesibilidad de sus servicios.
2. Velar por la imagen de la entidad ante la base social y los financiadores.
3. Sensibilizar a la población respondiendo a la misión de la entidad.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.5.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS

Objetivo 1: Difundir la entidad insistiendo en la promoción y accesibilidad de sus servicios.

Grado de consecución: 4

Lecciones aprendidas:

- Se ha mejorado la Web y creado el boletín de novedades, noticias de actualidad, pero hay que evaluar estos productos y ver si realmente son útiles para el usuario/a. La página no es accesible, no cumple los estándares del 3WC.
- Falta homogeneidad en la imagen. Si tenemos una página más accesible y con metadatos podremos aumentar nuestra visibilidad

Objetivo 2: Velar por la imagen de la entidad ante la base social y los financiadores.

Grado de consecución: 4,5

Lecciones aprendidas: Se ha unificado la imagen de **SIDA STUDI** (nombre, logo ..) y se ha mejorado la comunicación con socios/as y otros (boletín TOT SS)

Objetivo 3: Sensibilizar a la población respondiendo a la misión de la entidad.

Grado de consecución: 2,5

Lecciones aprendidas:

- Nuestra presencia en los medios es puntual. Los contactos con las entidades del barrio son escasos porque no hay interés. Sólo nos conocen las entidades de nuestro ámbito porque nuestro perfil es demasiado especializado. La sensibilización se realiza desde los talleres. Se debería promocionar más este aspecto desde la web.
- La nota de prensa ha muerto. Replantear nuevas formas de llegar a los medios y a los usuarios/as (web 2.0)

3.6. DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN

Objetivos del Departamento de Documentación:

1. Catálogo:
 - a) Disponer de una herramienta de recuperación de la información asequible y útil para los usuarios;
 - b) Facilitar el conocimiento del fondo y servicios del centro a partir del aumento del número de consultas al catálogo.
2. Fondo:
 - a) Ofrecer un fondo útil, con información vigente y adecuada, capaz de dar respuesta a las demandas potenciales y que proyecte una imagen definida e identificable del ámbito de nuestra especialización (prevención y recursos pedagógicos);
 - b) Promocionar el fondo existente haciendo conocer a los usuarios el potencial que el centro les ofrece;
 - c) Recepción sistemática de las novedades generadas por los órganos productores.
3. Servicios:
 - a) Dar una oferta de servicios que complemente el fondo disponible, lo explote y lo promocióne;
 - b) Salir del espacio físico del centro para ampliar el número de usuarios potenciales y responder a sus necesidades.
4. Digitalización y derechos de autoría: Difundir a través de nuestra página web documentación en apoyo electrónico de acceso directo.
5. Colaboración en América Latina: Ser un referente en el ámbito de la documentación en VIH/sida en este ámbito.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.6.1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS

Objetivo 1: Catálogo: disponer de una herramienta de recuperación de la información asequible y útil para los usuarios	
Grado de consecución: 3'5	
Aspectos Positivos	Aspectos Negativos
Mejoras sensibles en la funcionalidad del catálogo desde la primera versión. Las exigencias y expectativas del usuario/a vienen marcadas por los hábitos actuales de funcionamiento de la red y las prestaciones que esta ofrece. Hay que integrar estas innovaciones para poder satisfacerlas.	Aún quedan por solucionar bastantes problemas (recuperación documentos, amigabilidad ...)
Las fichas bibliográficas incorporan bastantes campos informativos que hacen atractiva su consulta y cumplen normas de calidad.	No hemos conseguido que sea citado (linkado) por otros catálogos.
Aumento significativo del número de consultas.	Se trata de un recurso muy infrautilizado. El esfuerzo volcado no se ve reflejado en la frecuencia de uso.
El proceso de virtualización ha supuesto que, a efectos estadísticos, el éxito o reconocimiento de las tareas y productos pasa por variar el concepto "usuario" por el concepto "visita"	No hemos conseguido que Google vacíe los registros que forman parte. Hay un potencial enorme de referencias en búsquedas que no es visible

Objetivo 2 : Ofrecer un fondo útil, con información vigente y adecuada y dar una oferta de servicios que complemente el fondo disponible, la explote y promocióne	
Grado de consecución: 4	
Aspectos Positivos	Aspectos Negativos
Fondo consistente: <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación de documentos no pertinentes, una vez aplicada la política de expurgo • Desarrollo de la política de la colección con propósito de exhaustividad. 	El proceso de adquisición sigue siendo dificultoso. Muchas demandas a administraciones y asociaciones no son atendidas o no entramos en listas de distribución del material editado. Esto dificulta el crecimiento exhaustivo de la colección y puede denotar una falta de reconocimiento de nuestra labor.
Se ha trabajado de forma retrospectiva en el histórico de las áreas de interés.	Sólo dos tipologías concretas de documentos concentran la práctica totalidad de los préstamos (carteles y DVDs)
Alto número de incorporaciones anuales de nuevos documentos.	

Objetivo 3: Dar una oferta de servicios que complemente el fondo disponible, la explote y promocióne y salir del espacio físico del centro para ampliar el número de usuarios / as potenciales del centro y responder a sus necesidades	
Grado de consecución: 3	
Aspectos Positivos	Aspectos Negativos
Éxito de los productos elaborados: boletín de novedades, dossiers temáticos ... y servicios concretos: SOD	La creación de estos productos es actualmente laboriosa y se tendría que ver la manera de aprovechar las posibilidades del catálogo para poder generarlos
Satisfacción alta de los servicios ofrecidos	Poca utilización de los servicios.
Lento pero constante crecimiento del perfil entidad como usuario principal	Los formularios de demanda no han funcionado
	Estancamiento en el número de usuarios/a directos, tanto presenciales como virtuales
Se han firmado varios convenios de colaboración	El rendimiento de los convenios es cuestionable.
	La virtualización de los servicios conlleva una dependencia absoluta de las herramientas informáticas. La externalización de este servicio introduce un nuevo escenario.
	Los servicios directos de más éxito son aquellos que aportan un menor valor añadido

Objetivo 4: Digitalización y derechos de autoría: Difundir a través de nuestra página web documentación en soporte electrónico de acceso directo	
Grado de consecución: 4	
Aspectos Positivos	Aspectos Negativos
Alto porcentaje de digitalización : 32'6%	Escaso número de documentos con derechos de difusión conseguidos: 6'5% (incluidas las imágenes de pósters)
Finalización de la digitalización de elementos secundarios como sumarios e imágenes de campañas y documentos.	Porcentaje alto de documentos en "situación de riesgo" (enlaces externos susceptibles de dejar de funcionar), o no accesibles directamente para el usuario/a (procedentes de suscripción de pago)
	Falta de formación técnica y legal en este ámbito.
	Freno al crecimiento ante laberinto legal que se nos presenta y expectativas no muy optimistas.

Objetivo 5 : Colaboración con América Latina: convertirse en un referente en el ámbito de la documentación en VIH / sida en nuestro ámbito lingüístico	
Grado de consecución: 1	
Lecciones aprendidas:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Casi no se han hecho acciones de contacto y las pocas que se han hecho no han tenido respuesta ▪ Hay que valorar el conocimiento real de un mercado y una realidad que nos resulta lejana y donde no tenemos la penetración de aquí. 	

- Los servicios de previsible mayor éxito (préstamo de materiales como películas, gigantes encantados, servicio de kiosco y preservativos) son difícilmente asumibles.

Objetivo 6: Recursos Humanos. Poder cumplir todas las tareas y objetivos previstos
Grado de consecución: 5
Lecciones aprendidas:

- La ampliación del personal ha permitido asumir el trabajo propuesto
- Se han protocolizado las tareas, facilitando las transiciones laborales y la unificación de las maneras de trabajar.

3.7. DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y PREVENCIÓN

Objetivos del Departamento de Formación y Prevención:

1. Formación de Formadores: Mantener el programa de formación de formadores para profesionales que trabajan con jóvenes o personas con discapacidad.
2. Prevención: Continuar trabajando la prevención sexual directa (AE y counselling) e indirecta (noches + seguras).
3. Formación Interna: Potenciar la formación de los miembros del departamento para mejorar la calidad de sus servicios.
4. Lobby en prevención: Dar nuestro punto de vista sobre el estado de la prevención a administraciones, plataformas y otras entidades implicadas, liderando este aspecto transversal de la entidad por lo que se refiere a la prevención.

PLAN ESTRATÉGICO 2006-2008

3.7.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS

Objetivo 1: Formación de Formadores: Mantener el programa de formación de formadores para profesionales que trabajan con jóvenes o personas con discapacidad.
Grado de consecución: 3
Lecciones aprendidas:

No se ha dado el aumento planificado, aunque se ha mantenido. Nos habíamos propuesto que este ámbito ganaría dedicación para mejorar la difusión de la información en prevención y no ha sido alcanzado. Gracias a los estudios y materiales elaborados este objetivo sí ha sido más alcanzado.

Objetivo 2: Prevención: Continuar trabajando la prevención sexual directa (AE y counselling) e indirecta (Noches + Seguras).
Grado de consecución: 3
Lecciones aprendidas:

- No se ha reducido la dedicación general en este apartado.
- Se ha hecho evidente la dificultad que supone decir no a las demandas de acciones educativas (AE) a jóvenes para seguir el objetivo que nos proponíamos de reducir dedicación a estas intervenciones para potenciar las de Formación para Formadores (FxF). Hay que repensar cómo resolvemos este aspecto.

- La actuación en el Raval, a diferencia de lo que se previno ha sido iniciada por CDRP con el proyecto Quiosco, y no por el FIP, tal como habíamos previsto. No es tan fácil gestionar nuestra visibilidad dentro del barrio.
- Ha aumentado el tiempo dedicado a proyecto *Noches + Seguras*: aumento de material preventivo distribuido desde principios del Plan 06-09. El proyecto se rehace y se amplía, adecuándose a la realidad que se ha dado en este trienio.
- Sin haber sido contemplados en el diseño del Plan, en este trienio se han creado 4 grandes materiales/estudios: Exposición y guía *Treu-li el suc a la teva sexualitat* de la Diputació de Barcelona, Diagnóstico para la Fundació Viure i Conviure y Diagnóstico de talleres de prevención del VIH dirigidos a jóvenes escolarizados del Estado Español.
- Como resultado de la revisión del trabajo hecho, en este Plan se ha creado la Nueva Acción Educativa, que contempla: evaluación de proceso, de resultado, marco teórico, metodología y reelaboración de objetivos.

Objetivo 3: Formación Interna: Potenciar la formación de los miembros del departamento para mejorar la calidad de sus servicios.**Grado de consecución: 2,5****Lecciones aprendidas:**

- Ha habido formación, aunque no se ha realizado la búsqueda activa que nos propusimos y tampoco se ha seguido la especialización por temas.
- Cambios de personas que trabajan en el Departamento desde que iniciamos el Plan. Esto ha supuesto dificultades como la falta de formación/rodaje de las personas recién incorporadas, necesidad de cohesión de las parejas pedagógicas. Y también aspectos positivos, como la aportación de nuevas perspectivas, repensar hábitos adquiridos.

Objetivo 4: Lobby en prevención: Dar nuestro punto de vista sobre el estado de la prevención a administraciones, plataformas y otras entidades implicadas, liderando este aspecto transversal de la entidad por lo que se refiere a la prevención.**Grado de consecución: 4****Lecciones aprendidas:**

Nuestra participación ha sido continuada en plataformas y con la colaboración con otras entidades. **SIDA STUDI** es referente entre la comunidad y es tenida en cuenta por administraciones (teniendo en cuenta el escenario actual).

**SIDA STUDI**

Associació declarada d'utilitat pública
Bisbe Laguarda, 4 – 08001 Barcelona
Tel: +34 93 268 14 84 - Fax: +34 93 268 14 84
www.sidastudi.org