

Pla estratègic 2006-2008



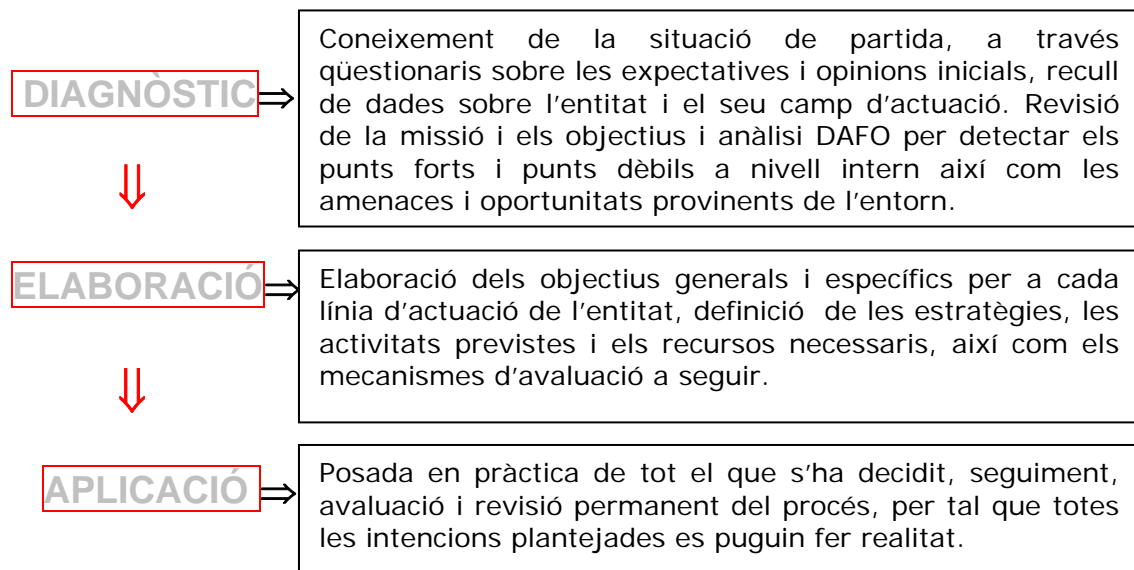
Pla Estratègic 2006-2008



El **Pla Estratègic 2006-2008 de SIDA STUDI** és un esforç sistemàtic de l'organització, basat en l'anàlisi intern i extern, que permet definir les estratègies que comportin en el període establert complir amb la missió institucional. Ha suposat analitzar el present, reflexionar sobre com volem el futur de l'entitat i quins

camins es poden prendre per arribar-hi. Ens ha de permetre avaluar la nostra organització, les seves activitats i si les estratègies escollides són apropiades en relació a la missió i objectius. Així mateix, és un procés continu, que obliga a una revisió periòdica per assegurar-nos que encara és aplicable i factible. Els **Participants** d'aquets procés som la Junta Directiva de l'entitat, els treballadors/es i els voluntaris/es de SIDA STUDI.

Les **Fases** de desenvolupament del pla estratègic es poden dividir en tres grans blocs:



El **Calendari** del procés de diagnòstic i elaboració s'ha dilatat des de juliol de 2004 fins a desembre de 2005. Mentre que, entre els anys 2006 i 2008 es preveu la seva aplicació, seguiment i avaluació.

I si ens pregunten **"Per què un Pla Estratègic?"** podem contestar que prepara pel futur, permet plantejar interrogants rellevants sobre l'entitat, ajuda a planificar els objectius a llarg termini, augmenta el nivell d'autosuficiència, construeix nous canals de comunicació, millora el treball en equip i facilita l'avaluació de les activitats.

Missió i Objectius



Fruit de la fase inicial de diagnòstic i revisió, s'estableix que la missió i els objectius generals de l'entitat són els que es presenten a continuació. Els objectius específics i les estratègies desenvolupades al llarg del pla estratègic, van encaminats a aconseguir-los.

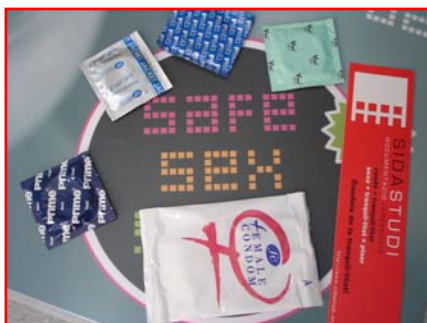
Missió

SIDA STUDI treballa en la capacitat de les persones per prevenir el VIH/sida i per reduir l'impacte individual i social del virus en un marc de respecte als Drets Humans.

Objectius

- Estudiar en profunditat les diverses repercussions mèdiques, psicològiques, jurídiques i socials del VIH i de la sida.
- Recopilar documentació escrita i audiovisual sobre estudis, iniciatives i experiències d'actuació en el camp del VIH i de la sida.
- Facilitar informació a tots els àmbits possibles i dur a terme una tasca de prevenció (primària, secundària i terciària) amb la participació de persones i grups interessats en aquest aspecte de la salut.
- Atendre a les persones seropositives, les afectades de sida i les del seu entorn proper en les seves necessitats psicològiques, jurídiques i socials, estimulants la seva responsabilitat i col·laboració en la prevenció, la sensibilització i l'educació davant el virus i la malaltia.
- Defensar els drets humans de les persones amb el VIH i la sida, recordant la responsabilitat dels ciutadans i de l'Administració Pública en les tasques d'acollida, comprensió i ajuda a aquestes persones, i insistint en que cal evitar envers elles qualsevol tipus de discriminació i marginació.
- Establir contacte i col·laboració amb persones, associacions i organismes de Catalunya, d'Espanya, d'Europa i d'altres llocs del món que treballen en el camp psicosocial del VIH i de la sida.

Planificació estratègica



Després de realitzar un diagnòstic global de l'entitat i el seu entorn, i d'establir la missió i els objectius generals, la planificació estratègica s'ha desenvolupat al voltant del següents eixos: junta directiva, coordinació, voluntariat, socis/es, finançament, documentació, formació i prevenció, administració i comunicació. A continuació presentem els

objectius generals que ens proposem per a cada un dels eixos durant el proper trienni. A nivell intern ens hem marcat unes estratègies, activitats previstes, indicadors i calendarització, que ens permetran fer un seguiment semestral.

Junta directiva

La Junta Directiva de SIDA STUDI té la missió de vetlla per la cohesió interna de l'entitat, el compliment dels objectius dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern, així com intentar que els/les professionals de l'entitat puguin conciliar la seva vida professional i personal.

Objectius de la Junta Directiva:

1. Fer un seguiment de la marxa de l'entitat amb la col·laboració del Coordinador.
2. Garantir el manteniment financer i social de l'entitat
3. Aconseguir un entorn adequat per a treballar amb qualitat mitjançant la conciliació dels interessos col·lectius i particulars.
4. Vetllar pel compliment dels objectius i la missió de l'entitat.
5. Implementar mecanismes per a avançar en el desenvolupament de l'entitat.
6. Garantir les relacions públiques amb administracions i entitats (tant del sector com amb complementàries – treball en xarxa).
7. Marcar la filosofia de treball i d'acció de l'entitat.
8. Fomentar la incorporació de nous membres implicats a l'òrgan directiu.

Coordinació

La missió de la figura de coordinació és vetllar per a que el dia a dia de l'associació funcioni garantint-ne els seus serveis.

Objectius de coordinació:

1. Col·laborar amb el Departament de Formació i Prevenció en la realització d'Accions Educatives.
2. Garantir un correcte funcionament de tot allò que té a veure amb la comunicació interna de l'entitat i la distribució de tasques assignades a cada departament en general i a cada persona en particular.
3. Garantir la representació externa de l'entitat en els àmbits de les Administracions Públiques i d'altres possibles fonts de finançament.

4. Garantir les relacions bilaterals amb altres entitats de treball en el VIH/sida i amb altres plataformes de treball en el VIH/sida.

Socis/sòcies i Voluntariat

Durant el primer any d'implementació del Pla Estratègic es proposa definir clarament el concepte dels socis/sòcies atenent a 3 punts principalment: Actualització periòdica i sistemàtica de la BBDD de socis, definició de les funcions que volem que compleixin, definició, a partir de les funcions consensuades, del creixement anual del volum de socis.

Objectius en relació als socis:

1. Elaborar i actualitzar sistemàticament una BBDD de socis/es.
2. Consensuar les funcions i el creixement dels socis/es i implementar les decisions preses.

Objectius en relació al voluntariat:

1. Establir una relació per departaments dels perfils específics de voluntariat necessaris.
2. Realitzar i mantenir una cerca activa per aconseguir cobrir totes les necessitats detectades en l'objectiu primer del present document.
3. Mantenir una atenció constant vers l'equip de voluntariat, fent-los participants de l'evolució de l'entitat i dotant-los d'una identitat pròpia.

Finançament

SIDA STUDI pateix una infradotació financera històrica per part de les administracions públiques, pràcticament úniques finançadores de l'entitat. Les regles de joc amb l'administració estan establertes de fa molt temps i ens donen poc marge de maniobra. No podem signar convenis i la renovació de les subvencions es anual. Partim d'una situació de finançament creuat on, des de Madrid ens financen activitats a realitzar a Catalunya i des de la Generalitat se'ns finança el centre que té un abast estatal.

Objectius de finançament:

1. Mantenir el finançament actual històric.
2. Augmentar els ingressos per tal de cobrir les necessitats reals de l'entitat.

Administració

El Departament d'Administració s'encarrega, d'una banda, de la presentació i justificació de totes les vies d'ingressos de l'entitat i, de l'altra, en garanteix el dia a dia mitjançant la gestió, el seu manteniment i tota la seva comptabilitat interna.

Objectius del Departament d'Administració:

1. Gestionar els ingressos i les despeses de l'entitat amb la col·laboració del Coordinador.
2. Garantir el manteniment del local de l'entitat i aconseguir un entorn adequat per a treballar amb qualitat.
3. Gestionar el personal amb contracte laboral de l'entitat.
4. Implementació de mecanismes per a avançar en la gestió de qualitat.
5. Relacions amb plataformes.

Documentació

Objectius del Departament de Documentació:

1. Catàleg: a) Disposar d' una eina de recuperació de la informació assequible, i útil per als usuaris; b) Facilitar el coneixement del fons i serveis del centre a partir de l'augment del nombre de consultes al catàleg.
2. Fons: a) Oferir un fons útil, amb informació vigent i adequada, capaç de donar resposta a les demandes potencials i que projecti una imatge definida i identificable de l'àmbit de la nostra especialització (prevenció i recursos pedagògics); b) Promocionar el fons existent fent conèixer als usuaris el potencial que el centre els ofereix; c) Recepció sistemàtica de les novetats generades pels òrgans productors.
3. Serveis: a) Donar una oferta de serveis que complementi el fons disponible, l'exploti i el promoció; b) Sortir de l'espai físic del centre per ampliar el nombre d'usuaris potencials i respondre a les seves necessitats.
4. Digitalització i drets d'autoria: Difondre a través de la nostra pàgina web documentació en suport electrònic d'accés directe.
5. Col·laboració amb Amèrica Llatina: Esdevenir un referent en l'àmbit de la documentació en VIH/sida en aquest àmbit.

Formació i Prevenció

Objectius del Departament de Formació i Prevenció:

1. Formació de Formadors: Mantenir el programa de formació de formadors per a professionals que treballen amb joves o persones amb discapacitat.
2. Prevenció: Continuar treballant la prevenció sexual directa (AE i counselling) i indirecta (nits + segures).
3. Formació Interna: Potenciar la formació dels membres del departament per millorar la qualitat als seus serveis.
4. Lobby en prevenció: Donar el nostre punt de vista sobre l'estat de la prevenció a administracions, plataformes i altres entitats implicades, liderant aquest aspecte transversal de l'entitat pel què fa a la prevenció.

Comunicació

El Departament de Comunicació assumeix el referent a la comunicació externa de SIDA STUDI, mentre que tot el referent a la comunicació interna queda entre les funcions de la Coordinació. El Departament de Comunicació està al servei dels Departaments de Documentació i Formació i Prevenció.

Objectius del Departament de Comunicació:

1. Difondre l'entitat insistint en la promoció i accessibilitat dels seus serveis.
2. Vetllar per la imatge de l'entitat davant la base social i els finançadors.
3. Sensibilitzar a la població responent a la missió de l'entitat.



® pla 2006-2008